

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình mua sắm tài sản, trang thiết bị có giá trị từ 500 triệu đồng trở lên bằng các nguồn vốn của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 184/2002/QĐ-TTg ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 1814/QĐ-BYT ngày 21 tháng 4 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc phân cấp thẩm quyền quyết định mua sắm và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp tài sản cố định của các đơn vị hành chính, sự nghiệp thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Nghị quyết số 372/NQ-ĐHYDCT ngày 29 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng Trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 864/QĐ-ĐHYDCT ngày 29 tháng 8 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy định mua sắm, tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị thiết bị.

QUYẾT ĐỊNH :

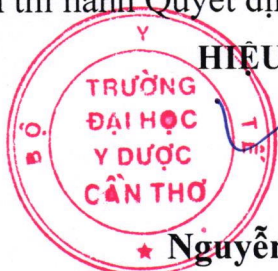
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này điều chỉnh, bổ sung Quy trình mua sắm tài sản, trang thiết bị có giá từ 500 triệu đồng trở lên bằng các nguồn vốn hợp pháp của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 2102/QĐ-ĐHYDCT ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính tổng hợp, Trưởng phòng Tài chính kế toán, Trưởng phòng Quản trị thiết bị, đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận :

- Như điều 3;
- Đăng công TTĐT;
- Lưu : VT, QTTB.



HIỆU TRƯỞNG

★ Nguyễn Trung Kiên

QUY TRÌNH

Điều chỉnh, bổ sung mua sắm tài sản, trang thiết bị có giá trị từ 500 triệu đồng trở lên

(Ban hành kèm theo Quyết định số : 2929/QĐ-ĐHYDCT, ngày 07/12/2021)

I. Mục đích

Quy trình này hướng dẫn trình tự, cách thức thực hiện và các yêu cầu thống nhất đối với việc mua sắm tài sản, trang thiết bị có giá trị lớn từ nguồn kinh phí của Trường theo đúng các quy định hiện hành tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, nhằm giải quyết công việc được nhanh chóng, kịp thời theo nhu cầu của đơn vị, đảm bảo mục tiêu nhanh chóng, tiết kiệm và hiệu quả.

II. Cơ sở pháp lý

Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng chính phủ Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Thông tư số 08/2019/TT-BYT ngày 31 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn tiêu chuẩn định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực y tế;

III. Phạm vi và đối tượng áp dụng :

Phạm vi áp dụng: áp dụng khi thực hiện mua sắm tài sản, trang thiết bị có giá trị từ 500 triệu đồng.

Tài sản, trang thiết bị mua sắm, đầu tư có giá trị từ 500 triệu đến 15 tỷ đồng, thực hiện lập báo cáo kinh tế kỹ thuật (BCKTKT)

Tài sản, trang thiết bị mua sắm, đầu tư có giá trị trên 15 tỷ đồng, thực hiện lập báo cáo dự án đầu tư (DAĐT).

Tài sản, trang thiết bị có cấu phần xây lắp sẽ thực hiện theo các Quy định hiện hành.

Đối tượng áp dụng: các đơn vị thuộc Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

IV. Từ ngữ viết tắt

-Báo cáo kinh tế kỹ thuật : BCKTKT

-Dự án đầu tư : DAĐT

- Phòng Quản trị thiết bị : QTTB
- Phòng Tài chính kế toán : TCKT
- Phòng Đào tạo đại học : ĐTDH
- Phòng Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế : NCKH-HTQT
- Phòng Thanh tra pháp chế : TTPC
- Khoa/Phòng/Trung tâm/Thư viện/ Bộ môn, Đơn vị thuộc và trực thuộc Trường: gọi tắt là Đơn vị.
- Tổ thẩm định : TTĐ
- Hội đồng khoa học & Đào tạo : HĐKH&ĐT
- Hiệu trưởng/phó hiệu trưởng phụ trách : gọi tắt là Ban giám hiệu.

V. Các bước thực hiện :

Bước 1. Phòng QTTB soạn thảo thông báo và kế hoạch dự toán bổ sung máy móc, trang thiết bị trình Ban giám hiệu ký duyệt, gửi đến các Đơn vị. Thời gian dự kiến ban hành thông báo vào tuần thứ 3 của tháng 12 trong năm.

Trường hợp đơn vị có nhu cầu cấp thiết, đột xuất : lập tờ trình có thuyết minh nhu cầu đột xuất gửi phòng QTTB tham mưu , trình Ban giám hiệu phê duyệt chủ trương.

Bước 2. Các Đơn vị thực hiện theo thông báo, đính kèm thuyết minh nhu cầu, hiệu quả sử dụng cho từng tài sản thiết bị, với trình tự thực hiện như sau:

B2.1. Đối với đơn vị thuộc Khoa/Bệnh viện đề xuất danh mục tài sản, trang thiết bị và lập phiếu thuyết minh theo cho từng danh mục tài sản, trang thiết bị có giá trị từ 500 triệu đồng.

Đối với các phòng, trung tâm, thư viện, bộ môn thuộc Trường đơn vị cử cán bộ phụ trách lập phiếu thuyết minh theo.

B2.2. Hội đồng Khoa, Hội đồng Khoa học Kỹ thuật Bệnh viện; phòng, trung tâm, thư viện; bộ môn và đơn vị thuộc Trường tổ chức họp thông qua danh mục đề xuất và tổng hợp danh mục các tài sản, trang thiết bị có giá trị từ 500 triệu đồng.

Tổng hợp các mẫu gửi đến phòng QTTB,

B2.3. Phòng QTTB phối hợp các phòng liên quan (phòng ĐTDH, ĐTSĐH, NCKH, TCKT,...) thẩm định sơ bộ về hiệu quả đào tạo, NCKH, khám chữa bệnh; hiệu quả kinh tế trong vòng 7 ngày sau khi nhận danh mục tổng hợp.

Khi thuyết minh được kết luận khả thi, phòng QTTB tham mưu Ban giám hiệu ban hành Quyết định Ban xây dựng BCKTKT/DAĐT (3-5 thành viên).

B2.4. Ban xây dựng BCKTKT/DAĐT viết báo cáo theo mẫu. Tùy theo nội dung là viết BCKTKT hay DAĐT theo biểu đính kèm và nộp quyền cho phòng QTTB trong thời gian 10 ngày đối với BCKTKT và 15 ngày đối với DAĐT kể từ khi có quyết định thành lập Ban xây dựng.

B2.5. Phòng QTTB, phòng TCKT và phòng TTPC thẩm định sơ bộ về hình thức, bố cục, hành lang pháp lý; hiệu quả kinh tế, tính phù hợp của và yêu cầu chỉnh sửa BCKTKT/DAĐT trong thời gian 7 ngày kể từ khi nhận quyền.

Sau khi chỉnh sửa, Phòng QTTB tham mưu Hiệu trưởng quyết định thành lập Tổ thẩm định BCKTKT/DAĐT và thực hiện các công tác hậu cần cho việc tổ chức thẩm định.

B2.6. Tổ Thẩm định họp thông qua BCKTKT/DAĐT trong vòng 10 ngày kể từ khi có quyết định thành lập Tổ. Ban xây dựng BCKTKT/DAĐT trình bày báo cáo, chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Tổ thẩm định trong khoảng thời gian 3 ngày và chuyển về phòng Quản trị thiết bị bản báo cáo hoàn chỉnh.

Bước 3. Họp phê duyệt Quyết định đầu tư danh mục tài sản, trang thiết bị có giá trị từ 500 triệu đồng. Thành phần bao gồm: Ban giám hiệu, Hội đồng khoa học & Đào tạo Trường, Ban xây dựng BCKTKT/DAĐT, phòng QTTB.

Bước 4. Ban xây dựng chỉnh sửa, hoàn chỉnh BCKTKT/DAĐT trong vòng 3 ngày sau khi họp, gửi lại phòng QTTB.

Bước 5. Phòng QTTB soạn thảo quyết định, trình Hiệu trưởng ký ban hành Quyết định danh mục tài sản, trang thiết bị có giá trị từ 500 triệu đồng sau khi phê duyệt.

Bước 6. Phòng QTTB làm tờ trình trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm các tài sản, trang thiết bị có giá trị từ 500 triệu đồng, soạn thảo các văn bản : Quyết định thành lập hội đồng đấu thầu Trường; Quyết định tổ chuyên gia tư vấn đấu thầu; Quyết định tổ thẩm định hồ sơ mời thầu; Báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu.

Bước 6.1. Tiến hành xây dựng HSMT, họp góp ý xây dựng HSMT, xây dựng cấu hình tính năng kỹ thuật thiết bị. Đăng báo mời thầu. Mở thầu. Đánh giá HSDT. Lập báo cáo đánh giá HSDT. Trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.

Bước 6.2. Phòng QTTB soạn thảo thương thảo hợp đồng, soạn thảo Hợp đồng trình Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách ký kết hợp đồng chính thức.

Bước 6.3. Tổ chuyên gia tư vấn, phòng QTTB, các đơn vị sử dụng cùng tiến hành nghiệm thu và bàn giao tài sản, thiết bị đúng và đủ với nội dung hợp đồng. Sau khi nghiệm thu hoàn chỉnh, Phòng QTTB tiến hành soạn thảo thanh lý hợp đồng và trình Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách ký thanh lý hợp đồng.

Bước 7. Ngay sau khi nhận tài sản, đơn vị sử dụng nhập sổ/ phần mềm quản lý tài sản, lập các hồ sơ quản lý tài sản, bao gồm: lý lịch tài sản/thiết bị, sổ nhật ký sử dụng, quy trình thao tác chuẩn, cán bộ phụ trách, báo cáo hiệu quả sử dụng hàng năm,... theo quy định quản lý/thanh lý tài sản của Trường.

Bước 8. Phòng QTTB hoàn chỉnh bộ hồ sơ theo qui định của Phòng TCKT để tiến hành thanh quyết toán và lưu trữ hồ sơ theo quy định (phòng TCKT lưu bản gốc; phòng QTTB lưu bản sao).

V. Bảng tóm tắt các bước thực hiện

TT	Các bước thực hiện	Mẫu áp dụng	Đơn vị thực hiện	Nơi tiếp nhận
1	Bước 1	Thông báo lập dự toán	Phòng QTTB	
2	Bước 2			
	2.1	<i>Biểu 01/QTTB.DTTTB</i> <i>Biểu 02/QTTB.PTM</i>	Bộ môn thuộc Khoa. Khoa/ phòng thuộc Bệnh viện. Đơn vị: Bộ môn/ Phòng/ Trung tâm/ Thư viện thuộc Trường.	

	2.2	<i>Biên bản họp Biểu 03/QTTB.THDM Biểu 02/QTTB.PTM Danh sách đề xuất ban xây dựng BCKTKT/DAĐT.</i>	Hội đồng Khoa, Hội đồng Khoa học Kỹ thuật Bệnh viện; phòng, trung tâm, thư viện; bộ môn và đơn vị thuộc Trường	Gửi Phòng QTTB
	2.3	<i>Biên bản họp thẩm định. Đề xuất ban xây dựng BCKTKT/DAĐT (3-5 thành viên)</i>	Phòng QTTB, Phòng ĐTDH Phòng NCKH-QHQT	Gửi phản hồi cho Đơn vị
	2.4	<i>Biểu 04/QTTB.BCKTKT Biểu 05/QTTB.DAĐT</i>	Đơn vị	Gửi phòng QTTB
	2.5	<i>Biên bản thẩm định sơ bộ.</i>	Phòng QTTB Phòng TCKT Phòng TTPC	Gửi phản hồi cho Đơn vị
	2.6	<i>Quyết định Tổ thẩm định Biên bản thẩm định</i>	Phòng QTTB Tổ thẩm định Ban xây dựng BCKTKT/DAĐT	Gửi phản hồi cho Đơn vị
3	Bước 3	<i>Biên bản thông qua</i>	BGH HĐKH&ĐT Trường Phòng QTTB Ban xây dựng BCKTKT/DAĐT	Gửi phản hồi cho Đơn vị
4	Bước 4	<i>Hoàn chỉnh BCKTKT/DAĐT</i>	Ban xây dựng BCKTKT/DAĐT	Gửi Phòng QTTB
5	Bước 5	<i>Ban hành Quyết định phê duyệt đầu tư</i>	Phòng QTTB Ban Giám hiệu	Gửi phản hồi cho Đơn vị
6	Bước 6	<i>Tổ chức đấu thầu</i>	Phòng QTTB Tổ chuyên gia tư vấn đấu thầu	
7	Bước 7	<i>Tiếp nhận, bàn giao đơn vị sử dụng Quyết định giao tài sản</i>	Phòng QTTB Đơn vị Ban Giám hiệu	Gửi phản hồi cho Đơn vị
8	Bước 8	<i>Thanh quyết toán Lưu hồ sơ</i>	Phòng QTTB Phòng TCKT	Phòng QTTB,TCKT

VI. Biểu mẫu kèm theo

- Biểu 01/QTTB.DTTTB.
- Biểu 02/QTTB.PTM.
- Biểu 03/QTTB.THDM.
- Biểu 04/QTTB.BCKTKT.
- Biểu 05/QTTB.DAĐT.



HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Nguyễn Trung Kiên

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
CẦN THƠ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN VỊ :

DỰ TOÁN BỔ SUNG THIẾT BỊ

Bộ môn/ Phòng :

Năm

TT	THIẾT BỊ	Tiêu chuẩn kỹ thuật (Tham khảo)	Nước sản xuất (Tham khảo)	Số hiện có	Bổ sung	Ước dự toán	Đơn vị sử dụng	Giải trình bổ sung
1	Máy Vortex....		Đức	1	1	10.000.000	BM sinh lý bệnh	Hư hỏng đã đề nghị thanh lý 2014.
2	Máy quay ly tâm					35.000.000	BM Vi sinh	
3							
	TỔNG CỘNG							

Bằng chữ :

NGƯỜI TỔNG HỢP
BM/ phòng

Cần Thơ, ngày tháng năm 20.....
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TRƯỜNG ĐHYD CẦN THƠ
ĐƠN VỊ : KHOA/BỆNH VIỆN
BỘ MÔN/KHOA :

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU THUYẾT MINH NHU CẦU VÀ HIỆU QUẢ SỬ DỤNG
TÀI SẢN, TRANG THIẾT BỊ ĐỀ XUẤT (≥ 500 triệu đồng)**

1. Thông tin chung:

Tên tài sản, trang thiết bị đề xuất:.....

Giá khái toán tài sản, trang thiết bị đề xuất:.....VNĐ

Đơn vị đề xuất:.....

Mục tiêu phục vụ của tài sản, trang thiết bị:.....

2. Thuyết minh hiệu quả sử dụng trong đào tạo

2.1. Tần suất giảng dạy phục vụ đào tạo đại học, sau đại học, đào tạo ngắn hạn: (ghi cụ thể các lớp đào tạo, số lượng SV/HV)

.....

2.2. Số lượng đề tài TS, CK2, nội trú, cao học, sinh viên làm chuyên đề tốt nghiệp; số lớp chứng chỉ, cứng nhận ngắn hạn dự kiến thực hiện khi mua sắm tài sản, trang thiết bị:

.....

2.3. Thuyết minh hiệu quả mang lại từ đào tạo:

.....

3. Thuyết minh hiệu quả sử dụng trong NCKH và chuyên gia công nghệ

(chỉ ghi thuyết minh hiệu quả nào liên quan đến việc sử dụng tài sản, trang thiết bị đề nghị)

3.1. Hiệu quả cho đề tài NCKH

Đề tài cấp cao (Nhà nước/Bộ):

.....

Đề tài cấp tỉnh:

.....

Đề tài cấp cơ sở:

.....

Đề tài sinh viên NCKH:

.....

3.2. Hiệu quả cho xuất bản bài báo khoa học

Bài báo uy tín trong nước có mã số ISSN được tính điểm Hội đồng chức danh GS/PGS:.....

Bài báo uy tín quốc tế thuộc ISI/Scopus có ranking Q1, Q2, Q3:

.....

3.3. Hoạt động chuyển giao công nghệ kỹ thuật:

Số lượng kỹ thuật, công nghệ dự kiến được chuyển giao:

.....

Tên kỹ thuật, công nghệ chuyển giao:

.....

Hiệu quả, lợi ích mang lại từ kỹ thuật chuyển giao:

.....

4. Thuyết minh hiệu quả sử dụng phục vụ Khám chữa bệnh tại Bệnh viện

Số ca khám chữa bệnh dự kiến:

.....

Hiệu quả trong đào tạo của BV:

.....

Hiệu quả trong NCKH của BV:

.....

Hiệu quả trong chuyển giao kỹ thuật của BV:

.....

Hiệu quả hoàn vốn dự kiến:

.....

5. Thuyết minh các hiệu quả khác

Phục vụ cộng đồng người học, người dạy.....

Phát triển thương hiệu, chất lượng, uy tín cho Trường

.....

.....

Cần Thơ, ngày tháng năm 20....

Trưởng BM/ Trưởng Khoa, phòng thuộc Bệnh viện Trường

TRƯỜNG ĐHYD CẦN THƠ
 ĐƠN VỊ : KHOA/BỆNH VIỆN
 BỘ MÔN/KHOA :

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày tháng năm 20...

DANH MỤC
DỰ TOÁN BỔ SUNG TÀI SẢN, TRANG THIẾT BỊ (≥ 500 TRIỆU ĐỒNG)
NĂM HỌC.....

TT	THIẾT BỊ	Tiêu chuẩn kỹ thuật (Tham khảo)	Nước sản xuất (tham khảo)	Số hiện có	Bổ sung	Ước dự toán (triệu đồng)	Đơn vị sử dụng	Lý do bổ sung	Có phiếu thuyết minh mẫu 1 đính kèm
1	Máy tán sỏi		Đức	1	1	978	Khoa ngoại	Hư hỏng đã đề nghị thanh lý 2014.	x
2	Máy siêu âm		Đức	1	1	1,345	Khoa ngoại	Bổ sung mới sau thanh lý	x
3	Xét nghiệm sinh hóa huyết học		Mỹ	1	1	1,890	Khoa xét nghiệm	Đề nghị mua mới	x
4	Real time-PCR		Mỹ	1	1	2,106	Khoa xét nghiệm	Đề nghị mua mới	x
5								
	TỔNG CỘNG								

*sắp theo thứ tự giá tiền tăng dần và tập hợp theo BM/đơn vị.

Bằng chữ :

Người tổng hợp dự toán

Trưởng Khoa/Phòng/ TT/ thư viện/BM,
 đơn vị thuộc Trường

BỘ Y TẾ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

-----*-----

**BÁO CÁO KINH TẾ KỸ THUẬT
ĐẦU TƯ, MUA SẴM TÀI SẢN, TRANG THIẾT BỊ
(GIÁ TRỊ TỪ 500 TRIỆU ĐẾN 15 TỶ ĐỒNG)**

ĐỊA ĐIỂM: TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

ĐỊA CHỈ : 179 Nguyễn Văn Cừ, phường An Khánh

Quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ

CHỦ ĐẦU TƯ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

NĂM

MỤC LỤC

STT	NỘI DUNG	Trang
I	Sự cần thiết đầu tư	
II	Đánh giá sự phù hợp với quy hoạch	
III	Các điều kiện thực hiện đầu tư	
1	<i>Cơ sở pháp lý</i>	
2	<i>Các điều kiện khác</i>	
IV	Mục tiêu đầu tư	
1	<i>Mục tiêu chung</i>	
2	<i>Mục tiêu cụ thể</i>	
V	Quy mô và phương thức đầu tư:	
VI	Tổng mức đầu tư, cơ cấu nguồn vốn, thu hồi vốn	
VII	Dự kiến phân kỳ đầu tư	
VIII	Cam kết thực hiện	

Cần Thơ, ngày tháng năm 20.....

BÁO CÁO KINH TẾ KỸ THUẬT
ĐẦU TƯ MUA SẮM.....

I. Sự cần thiết đầu tư

Nêu sự cần thiết cho đầu tư phù hợp chiến lược phát triển chung của Trường giai đoạn 2021-2025 và tầm nhìn đến năm 2030, và Nghị quyết Đảng ủy Trường nhiệm kỳ 2021-2025, có đề ra chỉ tiêu có ít nhất 2 công trình đưa vào phục vụ hoạt động học tập hỗ trợ sinh viên.

Ngành/lĩnh vực đầu tư mới, bổ sung hoàn thiện kỹ thuật cao, là một hạng mục cần được ưu tiên đầu tư nhằm đáp ứng về nhu cầu đào tạo đại học, đào tạo sau đại học, nghiên cứu khoa học, khám chữa bệnh

II. Đánh giá sự phù hợp với sự phát triển của Trường trong từng giai đoạn

Trường Đại học Y Dược Cần Thơ được định hướng phát triển thành Trường Đại học đào tạo đa cấp, đa ngành nguồn nhân lực y tế, là trường trọng điểm khu vực Đồng bằng sông Cửu Long và các tỉnh lân cận, là một trong những Trường trọng điểm trong Toàn quốc và sẽ phát triển ngang tầm với các nước tiên tiến trong khu vực. Nhằm đáp ứng cho nhu cầu chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân.

Ngày 30/6/2006 Thủ tướng Chính phủ có Quyết định số 153/2006/QĐ-TTg về việc phê duyệt Quy hoạch tổng thể phát triển hệ thống y tế Việt Nam giai đoạn đến năm 2010 và tầm nhìn đến năm 2020.

Ngày 25/12/2002, Thủ tướng Chính phủ đã ban hành Quyết định số 184/2002/QĐ-TTg về việc thành lập Trường Đại học Y - Dược Cần Thơ. Theo đó, việc đầu tư hạ tầng cơ sở, các hạng mục công trình xây dựng theo từng giai đoạn phát triển Trường là phù hợp với quy hoạch phát triển chung của Chính phủ và Bộ Y tế đã định hướng.

III. Các điều kiện thực hiện đầu tư

1. Cơ sở pháp lý

Quyết định số 184/2002/QĐ-TTg ngày 25/12/2002 Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y - Dược Cần Thơ.

Quyết định thành lập Bệnh viện trường.....

Nghị quyết ban hành chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2021 -2025.....

Nghị quyết phê duyệt Quy chế tổ chức hoạt động Trường.....

Quyết định

Văn bản khác.....

2. Các điều kiện khác

- Khu vực đồng bằng sông cửu long.....
- Lĩnh vực đầu tư
- Xây dựng bệnh viện Trường.....
- Đầu tư đào tạo.....
- Nghiên cứu ứng dụng , chuyển giao công nghệ.....
- Khám chữa bệnh.....

IV.Mục tiêu đầu tư:

1. Mục tiêu chung:

Theo định hướng phát triển chung của Trường giai đoạn từ 2010 đến năm 2020 tầm nhìn đến năm 2030; giai đoạn phát triển từ 2021 đến năm 2030 tầm nhìn 2045 thành một Trường trọng điểm của khu vực Đồng bằng sông Cửu long, xứng tầm với các Trường trọng điểm trong nước và Khu vực. Vì thế việc đầu tư cơ sở vật chất, bổ sung thiết bị là điều kiện tất yếu trong lộ trình phát triển chung của Trường.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Đầu tư mới, bổ sung trang thiết bị đồng bộ trong lĩnh vực
- Nội dung đáp ứng cụ thể

V. Quy mô và phương thức đầu tư:

Qui mô :

- Quy mô đầu tư : đầu tư mới, bổ sung hoàn chỉnh.....
- Vị trí đầu tư : cơ sở vật chất đáp ứng đầu tư
- Nhân sự :.....,

Bảng: Các hạng mục đầu tư

STT	TÊN HẠNG MỤC	ĐVT	SL	Qui cách	Vị trí
I	Điều kiện cơ sở vật chất				
1	Tổng diện tích phòng	m ²			
2	Điều kiện hoạt động (hệ thống điện, điện lạnh, kết nối Internet, chất thải....)				
3	Vị trí triển khai thực hiện				Tại trường Tại bệnh viện Trường Vị trí khác
II	Trang thiết bị				
1					
.....					

Phương thức đầu tư :

- Tự đầu tư hoàn toàn :.....

-Đầu tư theo hình thức liên danh liên kết.....

-Xã hội hóa.....

-.....

VI. Tổng mức đầu tư, cơ cấu nguồn vốn, thu hồi vốn

-**Tổng mức đầu tư dự kiến :** đồng

(Bằng chữ:)

- **Cơ cấu nguồn vốn :**

- Chi phí đầu tư xây dựng : đ.

- Chi phí Trang thiết bị : đ.

- Chi phí khác : đ.

Nguồn vốn dự kiến (quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của Trường, của Bệnh viện Trường, nguồn xã hội hóa.....).

-**Khả năng thu hồi vốn :**

Phân tích khả năng thu hồi vốn sau khi thực hiện đề án:.....

Thời gian thu hồi vốn :.....

VII. Dự kiến phân kỳ đầu tư

a/Thời gian thực hiện toàn dự án (giai đoạn 2021 – 2025; Trung hạn ; ngắn hạn)

b/Dự kiến tiến độ thực hiện như sau:

TT	Tên hạng mục	2021	2022	2023	2024	2025
I	Điều kiện cơ sở vật chất					
1	Tổng diện tích phòng					
2	Điều kiện hoạt động (hệ thống điện, điện lạnh, kết nối Internet, chất thải....)					
3	Vị trí triển khai thực hiện					
II	Trang thiết bị					
1						
....						

VIII. Cam kết thực hiện (mẫu cam kết)

Đơn vị/Cá nhân cam kết thực hiện hiệu quả khi Đề án đầu tư đưa vào khai thác, sử dụng.

Ban biên soạn Đề án

Đơn vị/Cá nhân

ĐƠN VỊ:

Cần Thơ, ngày tháng năm 20....

ĐỀ CƯƠNG

DỰ ÁN ĐẦU TƯ THIẾT BỊ, TÀI SẢN

Tên dự án:

Tên đơn vị:

Bộ môn:

A. Thông tin chung

1. Đánh giá chung về tình trạng trang thiết bị, tài sản hiện tại:

Các tài sản, trang thiết bị đã đầu tư, phòng ốc để lắp đặt và khai thác thiết bị
Tần suất sử dụng thiết bị (tính theo tuần).

Kinh phí đã đầu tư.

2. Vị trí, vai trò của dự án trong đầu tư tổng thể cơ sở vật chất của đơn vị.

.....

3. Mục tiêu dự án

3.1. Mục tiêu chung:

Theo định hướng phát triển chung của Trường giai đoạn từ 2010 đến năm 2020 tầm nhìn đến năm 2030; giai đoạn phát triển từ 2021 đến năm 2030 tầm nhìn 2045 thành một Trường trọng điểm của khu vực Đồng bằng sông Cửu long, xứng tầm với các Trường trọng điểm trong nước và Khu vực. Vì thế việc đầu tư cơ sở vật chất, bổ sung thiết bị là điều kiện tất yếu trong lộ trình phát triển chung của Trường.

3.2. Mục tiêu cụ thể:

Đầu tư mới, bổ sung trang thiết bị đồng bộ trong lĩnh vực

Nội dung đáp ứng cụ thể

3.3. Mục tiêu dài hạn:

.....

4. Mô tả tóm tắt nội dung và các hoạt động chủ yếu của dự án.

.....

5. Tổng mức đầu tư, cơ cấu nguồn vốn, thu hồi vốn

- Tổng mức đầu tư dự kiến : đồng

(Bằng chữ:)

- Cơ cấu nguồn vốn :

- Chi phí đầu tư xây dựng:

- Chi phí Trang thiết bị:

- Chi phí khác:

- Nguồn vốn dự kiến (quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của Trường, của Bệnh viện Trường, nguồn xã hội hóa.....).

- Khả năng thu hồi vốn :

Phân tích khả năng thu hồi vốn sau khi thực hiện đề án:.....

Thời gian thu hồi vốn :.....

B. Nội dung cụ thể của dự án đầu tư

1. Sự cần thiết phải đầu tư và cơ sở để xây dựng dự án đầu tư

Đáp ứng nội dung giảng dạy và học tập .

Đáp ứng các nội dung nghiên cứu khoa học.

Đáp ứng các nội dung khám chữa bệnh.

Các điều kiện kèm theo để tiếp nhận đầu tư.

2. Các điều kiện thực hiện đầu tư

Cơ sở pháp lý

Quyết định số 184/2002/QĐ-TTg ngày 25/12/2002 Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y - Dược Cần Thơ.

Quyết định thành lập Bệnh viện trường.....

Nghị quyết ban hành chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2021 -2025.....

Nghị quyết phê duyệt Quy chế tổ chức hoạt động Trường.....

Quyết định

Văn bản khác.....

Các điều kiện khác

Dự kiến phân kỳ đầu tư

a/Thời gian thực hiện toàn dự án (giai đoạn 2021 – 2025; Trung hạn ; ngắn hạn)

b/Dự kiến tiến độ thực hiện như sau:

TT	Tên hạng mục	2021	2022	2023	2024	2025
I	Điều kiện cơ sở vật chất					
1	Tổng diện tích phòng					
2	Điều kiện hoạt động (hệ thống điện, điện lạnh, kết nối Internet, chất thải....)					
3	Vị trí triển khai thực hiện					
II	Trang thiết bị					
1						
....						

3. Dự kiến hiệu quả đầu tư

Đáp ứng % nhu cầu đào tạo theo các chương trình đào tạo

Đáp ứng % nhu cầu nghiên cứu khoa học theo định hướng của đơn vị

Đáp ứng % nhu cầu khám chữa bệnh

5. Đánh giá các rủi ro và đề ra những biện pháp để khắc phục

6. Năng lực tổ chức, quản lý thực hiện dự án (về nhân sự, năng lực kinh nghiệm) của dự án.

7. Các tài liệu liên quan kèm theo

- Phụ lục về tiến độ kế hoạch thực hiện kinh phí.

- Các tài liệu liên quan khác (nếu có).

C. Cam kết thực hiện

Đơn vị/Cá nhân cam kết thực hiện hiệu quả khi Đề án đầu tư đưa vào khai thác, sử dụng.

Ban biên soạn Đề án
Đơn vị/Cá nhân