

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN

Mã quy trình: QT.CTSV.01

Ngày ban hành: 6 /11/2018

Lần ban hành: 04

I. Mục đích

Quy trình này hướng dẫn trình tự, cách thực hiện và các yêu cầu thống nhất cho việc đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên Trường Đại học Y Dược cần Thơ (sau đây gọi tắt là Trường) nhằm cụ thể hóa các bước thực hiện, nâng cao hiệu quả công tác đánh giá, phân loại kết quả rèn luyện sinh viên, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý sinh viên.

II. Thuật ngữ, định nghĩa, chữ viết tắt

- Thuật ngữ, định nghĩa:

+ Điểm rèn luyện: Điểm rèn luyện là điểm đạt được khi đánh giá về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của sinh viên trên 05 tiêu chí đánh giá, theo thang điểm 100, cụ thể:

1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập - Từ 0 đến 20 điểm

2. Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong nhà trường - Từ 0 đến 25 điểm

3. Đánh giá về ý thức tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội - Từ 0 đến 20 điểm

4. Đánh giá về ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng - Từ 0 đến 25 điểm

5. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong nhà trường hoặc sinh viên đạt được thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện - Từ 0 đến 10 điểm

Điểm rèn luyện ở từng tiêu chí đánh giá không được phép vượt quá khung điểm quy định.

- Chữ viết tắt:

+ BGH: Ban Giám hiệu

+ P.CTSV: Phòng Công tác sinh viên

+ P.HCTH: Phòng Hành chính Tổng hợp

+ BCN khoa: Ban chủ nhiệm khoa

+ TL CTSV: Trợ lý công tác sinh viên các khoa

+ Hội đồng: Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện cấp trường

+ CVHT: Cố vấn học tập

+ SV: Sinh viên

- + Lớp SV: Ban cán sự, Ban chấp hành chi đoàn và tập thể lớp sv
- + ĐRL: Điểm rèn luyện
- + ĐGKQRL: đánh giá kết quả rèn luyện
- + KQRL: kết quả rèn luyện

Bước 1: Xây dựng kế hoạch đánh giá rèn luyện sinh viên Đầu năm học, P.CTSV xây dựng kế hoạch, trình BGH phê duyệt.

Bước 2. Thông báo

Vào tháng 8/ đầu học kỳ II, P.CTSV thông báo sv về ĐGKQRL học kỳ, CVHT sinh hoạt với lớp về các tiêu chí ĐGKQRL chung theo qui định và các tiêu chí riêng của lớp (nếu có).

Bước 3. sv chấm ĐRL

sv chấm điểm rèn luyện vào Bảng điểm đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên (BM.01.CTSV-ĐGKQRLSV), nộp về cho ban cán sự lớp có kèm theo các minh chứng về các hoạt động có liên quan hoặc có tham gia để được cộng ĐRL.

Bước 4. Xét và xác nhận của Khoa

CVHT và Lớp sv tổ chức họp lớp, kiểm tra kết quả điểm rèn luyện do sv chấm, xét duyệt hoặc yêu cầu sv chấm lại (nếu có) trên cơ sở các minh chứng cá nhân, lập bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của lớp (BM.01.CTSV-ĐGKQRLSV) nộp về cho Khoa.

TL CTSV của Khoa tiếp nhận bảng tổng hợp KQRL của lớp (đã được CVHT ký xác nhận), tổng hợp các QĐ khen thưởng, kỷ luật sv từ các đơn vị có liên quan gửi về, rà soát với danh sách kết quả rèn luyện do CVHT, trình Ban chủ nhiệm Khoa xét duyệt và xác nhận bảng tổng hợp KQRL của lớp. Khoa chuyển về P.CTSV.

Bước 5. Tiếp nhận, Kiểm tra kết quả rèn luyện

p. CTSV tiếp nhận bảng tổng hợp KQRL của lớp đã có xác nhận của CVHT và Khoa, kiểm tra và cập nhật kết quả lên trang hệ thống quản lý.

Bước 6. Xét duyệt cấp trường

P.CTSV tổng hợp KQĐGRL sv toàn trường, các minh chứng cộng/trừ khác (nếu có), trình Hội đồng xét duyệt.

Bước 7. Phản hồi, cập nhật kết quả

P.CTSV thông báo kết quả ĐGKQRL sv của Hội đồng đến sv qua các kênh thông tin sv, Lớp sv - sv phản hồi theo đơn vị lớp trong vòng 01 tuần. Trường hợp có khiếu nại, phản hồi của Lớp sv, P.CTSV tổng hợp các ý kiến phản hồi trình lại Chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định. P.CTSV cập nhật lên trang hệ thống quản lý kết quả cuối cùng.

Bước 8. Công bố Kết quả và quyết định công nhận

P.CTSV biên soạn quyết định công nhận kết quả đánh giá rèn luyện của sinh viên trình BGH ký;
Thông báo kết quả ĐGKQRL đến sv thông qua các kênh thông tin sv.

VII. Hồ sơ

TT	Tên hồ SO'	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu	Ghi chú
1	Bảng điểm đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên	Lớp sv Khoa	Hết khóa	
2	Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của lớp	P.CTSV Khoa Lớp sv	Hết khóa	
3	Biên bản họp lớp	Lớp sv Khoa P.CTSV	Hết khóa	
4	Biên bản họp hội đồng cấp trường	P.CTSV Khoa	Hết khóa	
5	Bản phản hồi KQĐGRL	P.CTSV		
6	Quyết định Công nhận ĐRL	P.HCTH Khoa P.CTSV	Hết khóa	

IX. Phụ lục (biểu mẫu, hướng dẫn)

TT	Biểu mẫu	Mã biểu mẫu
1	Bảng điểm đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên	BM.01.CTSV- ĐGKQRLSV
2	Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của lớp	BM.02.CTSV-BTHRL